



Saiba como digitalizar

CP SIM

Sistema Gestão +Ágil



Solicitando Digitação



Início

Vendas

Colaboradores

Contratos

Físico

Financeiro

CONTRATOS CONSIGNADO

Listar Contratos

+ Adicionar Contrato

Anexar Documentos Cliente

Escolha o banco de empréstimo que será utilizado no contrato:

BANCO AGIBANK

BANCO BANRISUL

BANCO BMG

BANCO BRADESCO

BANCO C6 BANK

BANCO CETELEM

BANCO CREFAZ

BANCO DAYCOVAL

BANCO ITAÚ CONSIGNADO

BANCO MERCANTIL DO BRASIL

BANCO OLÉ CONSIGNADO

BANCO PAN

BANCO PRIVADO-OUTROS

BANCO SAFRA

BANCO SANTANDER

BV FINANCEIRA

JB CRED

OUTROS

- Faça o login no gestão
- Clique em contratos
- Adicionar contratos
- Selecione o Banco Santander

Solicitando Digitação

Escolha o órgão que será utilizado no contrato :

<input checked="" type="checkbox"/> CRÉDITO PESSOAL	<input checked="" type="checkbox"/> EXÉRCITO	<input checked="" type="checkbox"/> FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/> GOVERNO MG	<input checked="" type="checkbox"/> GOVERNO RJ	<input checked="" type="checkbox"/> INSS
<input checked="" type="checkbox"/> MARINHA	<input checked="" type="checkbox"/> PREF. DE GOVERNADOR VALADARES	<input checked="" type="checkbox"/> PREF. DE RIO DE JANEIRO
<input checked="" type="checkbox"/> PREF. DE SÃO LUIS		

Escolha o tipo de operação desejado:

<input checked="" type="checkbox"/> Abertura de conta	<input checked="" type="checkbox"/> Cartão c/ saque	<input checked="" type="checkbox"/> Cartão c/ saque complementar à vista
<input checked="" type="checkbox"/> Cartão c/ saque complementar parcelado	<input checked="" type="checkbox"/> Cartão c/ saque parcelado	<input checked="" type="checkbox"/> Cartão s/ saque
<input checked="" type="checkbox"/> Compra de dívida	<input checked="" type="checkbox"/> Compra de dívida + Margem Livre	<input checked="" type="checkbox"/> Compra de dívida + Refinanciamento
<input checked="" type="checkbox"/> Compra de dívida + Refinanciamento + Margem Livre	<input checked="" type="checkbox"/> Empréstimo Complementar INSS	<input checked="" type="checkbox"/> Margem Livre (Novo)
<input checked="" type="checkbox"/> Margem Livre + Refinanciamento	<input checked="" type="checkbox"/> Portabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Portabilidade + Margem Livre
<input checked="" type="checkbox"/> Portabilidade + Margem Livre + Refin	<input checked="" type="checkbox"/> Portabilidade + Refin	<input checked="" type="checkbox"/> Refinanciamento
<input checked="" type="checkbox"/> Refinanciamento da Portabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Refinanciamento da Portabilidade + Margem Livre	<input checked="" type="checkbox"/> Refinanciamento Rec

- Clique em *Credito Pessoal*
- Escolha a opção "*Margem livre (novo)*"
- Para digitar na matriz, selecione a opção "*Não*"
- Preencha o contrato

Preenchendo o Contrato

- Na seção de senha e matricula, digite "00000"
- Importante colocar email
- Margem utilizada é o valor da parcela.
- Coeficiente e para definir o prazo, apenas contrato digital.
- Coloque em observações os seguintes dados:
- Valor solicitado:
- Parcela:
- Profissão:
- Valor salário:

Margem utilizada

Tarifa

Coeficiente e Prazo *
[Clique Aqui para selecionar um Coeficiente/Prazo](#)

Contrato com Ajuste de Comissão

Operacional: Preencha os campos abaixo em caso de divergência nos valores informados pelo corretor dos valores do banco. Salvar valor operacional atualizará somente os campos abaixo.

<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Parcela	Prazo	Coeficiente
RS 0,00		

Valor Operação Valor Cliente

Outras Informações

OBSERVAÇÕES

Valor solicitado:
Parcela:
Profissão:
Valor do salário:

CÓDIGO CONTRATO: _____

RESPONSÁVEL: LETICIA VEIGA BERNARDO ()

TELEFONE: _____

BANCO EMPRÉSTIMO: BANCO SANTANDER

TIPO DE OPERAÇÃO: Margem Livre (Novo)

DATA CADASTRO: _____

TIPO DE CONTRATO: Normal

EMAIL ADMINISTRATIVO: _____

EMAIL OPERACIONAL: _____

ADE: _____

ORIGEM DO CLIENTE

ANÚNCIO JORNAL FACEBOOK INDICAÇÃO INSTAGRAM PANFLETAGEM PROMOTORES EXTERNOS RÁDIO TELEMARKETING TV

Órgão e Secretaria

ÓRGÃO

CRÉDITO PESSOAL

SECRETARIA *
Secretaria não necessária

MATRÍCULA *
0000

SENHA *
0000

Dados Pessoais

CPF * Nome * Nascimento *

Acompanhamento de Proposta

- No gestão, os campos em amarelo são de acompanhamento do franqueado.
 - Quando o contrato está no campo "Aguardando Solicitação de Digitação", quer dizer que ainda não foi enviado para o operacional digitar.
 - Quando esta no campo "Com Inconsistência / Pendência para Digitação", significa que está pendente e que o franqueado precisa atuar para o contrato ser digitado.
 - Já depois da proposta ser digitada, caso ela esteja em "Com Inconsistência no Banco", quer dizer que a proposta foi digitada no banco, mas o franqueado precisa atuar, pois está pendente no banco.

Acompanhar Contratos

