

# COMO DIGITAR ENERGIA SOLAR NO GESTÃO?



# DIGITAÇÃO



- Faça o login no sistema de gestão;
- No cabeçalho, clique em "contratos";
- Clique em "adicionar contratos".

The screenshot displays the 'ÓGestão' system interface. At the top left is the logo '+ÓGestão'. Below it is a teal navigation bar with icons and labels for 'Início', 'Vendas', 'Colaboradores', 'Contratos', 'Físico', and 'Fin'. The 'Contratos' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title 'CONTRATOS CONSIGNADO' is visible. Underneath, there is a list of options: 'Listar Contratos' and '+ Adicionar Contrato'. The '+ Adicionar Contrato' button is also highlighted with a red box. At the bottom left, there is a search bar with the text 'filtrar contratos'.

# DIGITAÇÃO



- Selecione o banco "outros" e órgão "outros".

Adicionar Novo Contrato

Escolher Novamente Dados do Contrato (Reiniciar)

Escolha o banco de empréstimo que será utilizado no contrato:

<input checked="" type="checkbox"/> BANCO AGIBANK	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO BANRISUL	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO BMG
<input checked="" type="checkbox"/> BANCO BRADESCO	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO C6 BANK	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO CETELEM
<input checked="" type="checkbox"/> BANCO CREFAZ	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO DAYCOVAL	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO ITAÚ CONSIGNADO
<input checked="" type="checkbox"/> BANCO LOSANGO	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO MERCANTIL DO BRASIL	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO OLÉ CONSIGNADO
<input checked="" type="checkbox"/> BANCO PAN	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO PRIVADO-OUTROS	<input checked="" type="checkbox"/> BANCO SAFRA
<input checked="" type="checkbox"/> BANCO SANTANDER	<input checked="" type="checkbox"/> BV FINANCEIRA	<input checked="" type="checkbox"/> FACTA FINANCEIRA
<input checked="" type="checkbox"/> JB CRED	<input checked="" type="checkbox"/> OUTROS	

# DIGITAÇÃO



- Selecione a opção "não" para digitar pelo operacional.

**Banco de Empréstimo:** OUTROS  
**Órgão:** OUTROS  
**Tipo de Operação:** Abertura de conta

O Contrato que está sendo criado já foi digitado no sistema do Banco?



**SIM**

O contrato já foi digitado no banco



**NÃO**

O contrato deverá ser digitado pelo operacional.

# DIGITAÇÃO



- Preencha com as informações do cliente:

Origem do Cliente  
Selecione... ▼

**Órgão e Secretaria**

Órgão  
OUTROS

Secretaria  
Secretaria não necessária

Matrícula \*

Senha \*

**Dados Pessoais**

CPF \*   Nome \*  Data de Nascimento \*

E-mail \*  Senha Contra-Cheque \*

Naturalidade \*  UF Naturalidade \*  
Selecione... ▼

Identidade \*  Órgão Emissor \*  UF Emissão \*  
Selecione... ▼ Data Emissão \*

Nome do Pai \*  Nome da Mãe \*

CEP \*   Endereço \*  Número \*

Complemento \*  Bairro \*  Cidade \*  UF \*  
Selecione... ▼

# DIGITAÇÃO



## Dados da Operação

Tarifa

0,00

Coeficiente e Prazo \*

Selecionar Coeficiente/Prazo

Tabela  
Nenhum

1 - PLACA SOLAR  
VD (Venda Digital)

\*\*\* Comissão válida sobre o valor aprovado do Projeto.

- Clique em "Selecionar Coeficiente/prazo"
- Selecione a tabela "1-Placa solar";
- O prazo inicialmente não importará, pois vai depender do valor da simulação.

Prazo	Coeficiente	
10	0,9999999999	Selecionar
24	0,9999999999	Selecionar
36	0,9999999999	Selecionar
48	0,9999999999	Selecionar
60	0,9999999999	Selecionar
72	0,9999999999	Selecionar

# DIGITAÇÃO



- Clique em cadastrar;
- Anexe a ficha cadastral preenchida.

Outras Informações

Observações

Cadastrar

- Será enviada a proposta para simulação;
- Tempo de retorno é de até 2 horas, caso tenha sido digitada até as 15h do dia.

# ACOMPANHAMENTO



- O setor operacional irá retornar com a simulação do projeto e afins;
- Caso o cliente deseje prosseguir, anexe os arquivos obrigatórios para a digitação e inclusão junto ao banco.

Lembrando que o franqueado deve acompanhar diariamente o sistema de gestão para verificar o andamento das propostas.

**OBRIGADO**

**+ágil**