| **Tópicos básicos** | **Conteúdos** |
| --- | --- |
| **Natureza do projeto e contexto** | Sumário executivo, incluindo:   * Justificativas * Objetivo do projeto * Resultados desejáveis * Responsabilidades pelo projeto |
| **Análise setorial** | * Lista de produtos * Concorrentes * Preços e promoções * Marca * Estudo das tendências * Estratégia da empresa |
| **Público-alvo** | * Características do público-alvo: Sexo, faixa etária, escolaridade, nível de renda, ocupação, hobbies * Diferenças: Regionais, culturais, hábitos de consumo |
| **Portfólio da empresa** | * Marca * Imagem corporativa * Segmentação do mercado |
| **Objetivos do negócio e estratégias de design** | * Principais resultados visados pelo projeto, descrito na linguagem de negócios * Atividades de design, correspondentes aos resultados visados |
| **Objetivo, prazo e orçamento do projeto** | Descrição das diversas fases do projeto, especificando:   * Tempo previsto * Orçamento * Recursos humanos necessários * Responsabilidade por aprovação |
| **Aprovação, implementação e avaliação** | * Aprovação do projeto:   + Preparação dos materiais de apresentação   + Responsáveis pelas aprovações * Implementação   + Providências necessárias para a implementação * Avaliação   + Critérios para medir o sucesso do projeto |
| **Informações de pesquisas** | * Tendências dos negócios * Avanços tecnológicos * Lançamentos de novos produtos |
| **Materiais suplementares** | * Catálogos de produtos, fotos, mostruários, artigos de jornais, artigos científicos, manuais, legislações |